

Uvjeti za ostvarivanje garancije na pružene knjigovodstvene usluge

Predmet garancije prema Ovim uvjetima je zakonska, profesionalna odgovornost DODANA VRIJEDNOST d.o.o. za štete koje prouzroči svojim klijentima obavljanjem knjigovodstveno računovodstvene djelatnosti.

Garantirani slučaj:

1. svaki propust ili pogreška u obavljanju knjigovodstveno računovodstvene djelatnosti koju prouzroči DODANA VRIJEDNOST svojim postupanjem, nepostupanjem ili propustom u postupanju koja za posljedicu ima naknadu štete,
2. garancija se odnosi isključivo na odgovornost za imovinsku štetu u širem smislu, to jest za štetu koja nije nastala ni ozljedom tijela ili zdravlja neke osobe ni oštećenjem odnosno uništenjem stvari,
3. smatra se da je garantirani slučaj nastao onda kad se ostvario propust ili pogreška u obavljanju knjigovodstveno računovodstvene djelatnosti sukladno odredbama ovih Uvjeta,
4. propust ili pogreška smatraju se poznatim kad ih DODANA VRIJEDNOST sama utvrdi ili za njih dozna,
5. u slučaju sumnje, predmnijeva se da je propust ili pogreška nastala onog dana kada je određena radnja trebala biti poduzeta ili nepoduzeta, kako bi se spriječilo nastajanje štete.

Garancijom nisu obuhvaćeni sljedeći odštetni zahtjevi:

1. koji su posljedica obavljanja poslova koji, prema zakonskim propisima ili pravilima struke, izlaze izvan okvira knjigovodstveno računovodstvenih djelatnosti;
2. koji proizlaze iz obavljanja poslova ili davanja savjeta u svezi nekretnina ili financijske, odnosno neke druge komercijalne naravi;
3. koji su posljedica obavljanja poslova poreznog savjetništva;
4. koji su posljedica pogrešne procjene planiranih veličina (npr troškova i sl.);
5. koji proizlaze iz bilo kakve savjetodavne aktivnosti DODANA VRIJEDNOSTI (npr. konzultantske usluge, savjet, preporuka i sl.) povezane na bilo koji način sa softverom ili hardverom;
6. koji su posljedica štete na osobama ili stvarima;
7. postavljeni od strane osoba koje nisu klijenti DODANA VRIJEDNOSTI, odnosno s kojima DODANA VRIJEDNOST nema ugovor o pružanju usluga obavljanja knjigovodstveno računovodstvene djelatnosti;
8. zbog prijevare, prisile, prijetnje ili drugih kažnjivih djela;
9. zbog ugovornih kazni,
10. zbog štete iz povrede prava osobnosti (neimovinska šteta) koja nije direktna posljedica povrede tijela ili zdravlja pri čemu su iz garancije isključeni svi odštetni zahtjevi koji proizlaze iz povrede prava na ugled, dobar glas, čast, dostojanstvo, poslovnu tajnu, slobodu privređivanja i sl.;
11. zbog šteta koje je učinila DODANA VRIJEDNOST postupajući po nalogu klijenta za kojeg obavlja knjigovodstveno-računovodstvenu djelatnost;
12. zbog propusta ili pogrešaka DODANA VRIJEDNOSTI nastalih prije donošenja ovih Uvjeta,
13. zbog šteta proizašlih uslijed manjka u blagajni, pogrešaka u isplati, prijevare ili pronevjere od strane klijenata ili osoba za koje oni po zakonu odgovaraju;
14. zbog posljedičnih šteta kao što su zabrana uvoza ili izvoza, gubitak tržišta, pad cijena, i sl.

15. zbog šteta koje proizlaze iz zakonske odgovornosti članova uprave klijenata ili drugih odgovornih osoba, u obavljanju njihove funkcije.

Obveze klijenta nakon nastanka garantiranog slučaja:

1. klijent je dužan, bez odlaganja, u pisanom obliku obavijestiti DODANU VRIJEDNOST u slučaju bilo kojeg događaja ili okolnosti koji bi mogli dovesti do ispostavljanja odštetnog zahtjeva, a u smislu utvrđenja odgovornosti,
2. posebno je dužan obavijestiti DODANU VRIJEDNOST odmah po saznanju, o pokrenutom sudskom, poreznom ili bilo kakvom drugom postupku koji se protiv njega vodi, kao i u slučaju provođenja postupka za osiguranje dokaza, u slučaju odgovornosti DODANE VRIJEDNOSTI te vođenje spora prepustiti DODANOJ VRIJEDNOSTI.
3. Ukoliko se klijent ne pridržava navedenih obveza snosit će štetne posljedice koje uslijed toga nastanu.
4. Uz zahtjev za naknadu štete, klijent je dužan pružiti sve dokaze i podatke s kojima raspolaže, a koji su neophodni za utvrđivanje odgovornosti za pričinjenu štetu i za ocjenu osnovanosti zahtjeva, obujma i visine štete.

Naknada štete se isplaćuje za štetu na temelju:

1. priznanja,
2. nagodbe,
3. sudske odluke.

Dostava zahtjeva za naknadu štete

1. Klijent mora dostaviti Zahtjev za naknadu štete pisanim putem na adresu DODANE VRIJEDNOSTI.
2. Zahtjev za naknadom štete treba sadržavati:
 - a) ime i prezime i adresu podnositelja pritužbe koji je fizička osoba ili njegovog zakonskog zastupnika, odnosno, tvrtku, sjedište i ime i prezime odgovorne osobe podnositelja pritužbe koji je pravna osoba,
 - b) razloge pritužbe i zahtjeve podnositelja pritužbe,
 - c) dokaze koji potvrđuju navode iz pritužbe, a koji su neophodni za utvrđivanje odgovornosti za pričinjenu štetu i za ocjenu osnovanosti zahtjeva, obujma i visine štete,
 - d) datum podnošenja pritužbe i potpis podnositelja pritužbe odnosno osobe koja ga zastupa,
 - e) punomoć za zastupanje, kada je pritužba podnesena po punomoćniku.
3. Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadom štete iznosi 7 dana od dana kada je Klijent primio obavijest o šteti, odnosno od kada je saznao za razlog pritužbe.
4. DODANA VRIJEDNOST je dužna u pisanom obliku odgovoriti na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.
5. Svi sporovi mogu se uputiti na mirenje pri jednoj od organizacija za mirenje u Republici Hrvatskoj (Hrvatski ured za osiguranje, Hrvatska gospodarska komora ili Hrvatska udruga poslodavaca).
6. U slučaju da se unatoč nastojanju sporazumnog rješavanja spora ne uspije postići mirno rješenje spora, za sudske sporove ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

U Zagrebu, 15.10.2015. godine